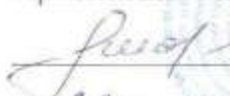


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский
строительный колледж»

 Морозов О.В.
« 29 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

для специальности СПО

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Уровень освоения: базовый

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)(базовой подготовки), на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. N 1196«Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО», зарегистрированного в министерстве юстиции РФ от 21.12.2017 №49356.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчики:

Костарева О.Ю., преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Мельникова С.Ю., преподаватель профильных дисциплин, высшей категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Панова В.Л., преподаватель профильных дисциплин, первой категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

« 28 » 06 2020 г.

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол

№ 4

« 28 » 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВД 3	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПК 3.1	УЧАСТВОВАТЬ В ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– планирования работы структурного подразделения;– организации работы структурного подразделения;– участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;– принимать и реализовывать управленческие решения;– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none">– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– принципы делового общения в коллективе;– психологические аспекты профессиональной деятельности;– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 256 ч.

Из них на освоение МДК: 220 ч.

на практики, в том числе производственную: 36ч.

самостоятельная работа: 156 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	03.01.01 Управление трудовыми и производственными процессами	34	32	22	-	-		2
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	03.01.02 Управление социально-психологическим процессами при организации работы коллектива	50	48	34	-	-		2
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	03.01.03 Правовые основы профессиональной деятельности	34	32	-	-	-		2
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	03.01.04 Экономический анализ деятельности предприятия	102	100	50	30	-		2

	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Всего:	256	212	106	30	-	36	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 03.01.01 «Управление трудовыми и производственными процессами»	Содержание		34	
Тема 1.2. Сущность и содержание менеджмента.	1.	Сущность и содержание менеджмента. Принципы, методы и функции менеджмента. Современные подходы в менеджменте, Их сущность и основные отличия; Национальные особенности менеджмента.	2	2
	2.	Практическая работа № 1. Влияние факторов внешней среды организации	2	2
	3.	Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач	2	2
	4.	Система методов управления организацией	2	2
	5.	Практическая работа № 3. Распределение видов управленческой деятельности по функциям менеджмента	2	2
	6.	Практическая работа № 4. Сравнение основных стилей управления в ситуационных задачах	2	2
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела « Управление производственными и трудовыми процессами» Внутренняя среда организации. внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура; факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Планирование в системе управления. Роль планирования в организации; формы планирования; виды планов; основные стадии планирования; стратегическое (перспективное) планирование. Составление схем организационной структуры управления предприятия Решение ситуационных задач по выбору метода управления воздействием			22	

<p>Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений</p> <p>Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений</p> <p>Принятие управленческого решения методом</p> <p>Мотивация труда. Потребности и мотивационное поведение; мотивация и критерии мотивации труда; теории мотивации</p> <p>Управление конфликтами. Сущность и причины конфликтов; типы конфликтов; методы разрешения конфликтов.</p> <p>Стиль управления: стили руководства в управлении; управленческая решетка; психологическая устойчивость руководителя; имидж менеджера.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений. Подготовка к созданию презентаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1.Современные подходы в менеджменте (тема 1.2)</p> <p>2.Сущность и причины конфликтов (тема 1.3)</p>		
---	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 03.01.02 Управление социально-психологическими процессами при организации работы коллектива			14	
Тема 1.1. Психология межличностного взаимодействия	Содержание учебного материала			
	1	Типология межгрупповых отношений. Основные виды и структуру групп; понятия малая группа, большая социальная группа.	2	2
	2	Практическое занятие № 1 Конфликты в организациях Приемы и техники межличностного общения; Условия конструктивного разрешения конфликта	2	3
Тема 1.2. Категория общения в профессиональной деятельности	3	Адаптация и социализация в профессиональной деятельности Основные понятия: социализация; индивидуально личностные факторы социализации; механизмы социализации; социальные нормы; стадии процесса социализации	2	3

Тема 1.3. Теоретические основы этики деловых отношений	4	Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Основные типы руководителей; характеристику отношений между руководителем и подчиненными	2	2
Тема 1.4. Управление деловым общением	5	Практическое занятие № 2 Управление деловым общением. Манипуляции в общении, формы, виды, функции общения	2	2
	6	Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений, классификация	2	2
Тема 1.5. Этикет деловых отношений	7	Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией. Виды письменного делового общения, классификация	2	3
Всего			14	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа по разделу Управление социально-психологическими процессами в профессиональной деятельности работа с Интернет-ресурсами, работа с дополнительной литературой, подготовка материалов к созданию слайдов, проработка дополнительной литературы, оформление конспекта, составление диалога, составление рекомендаций, презентации, составление аналитической таблицы) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Представление о личности в социальной психологии (тема 3.1) 2.. Социальная установка и Я-концепция личности(тема 3.1) 3. Конфликты в организациях (тема 3.1) 4. Практическая ориентация в общении(тема 3.2) 5. Понятие критики в профессиональной деятельности(тема 3.2) 6. Моделирование портрета личности специалиста(тема 3.3) 7. Этические нормы организации и этика руководителя (тема 3.4) 8. Правила деловых отношений (тема 3.6)				

03.01.03 Правовые основы профессиональной деятельности	2	3	4
Раздел 1. Экономика и право. Тема 1.1Правовое	Содержание учебного материала 1.Хозяйственные правоотношения. Источники предпринимательского права. Методы и принципы предпринимательского права.	10	
		2	2

<p>регулирование экономических отношений. Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательства. Тема 1.3 Юридические лица. Тема 1.4 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательства.</p>			
	Практическая работа 1. .Способы и порядок создания субъектов предпринимательства Хозяйственная компетенция. Правосубъектность.	2	2
	Практическая работа 2. Понятие юридического лица. Виды. Функции юридического лица. Создание. Ликвидация юр. лица.	2	2
	Практическая работа 3. Процедура рассмотрения Арбитражным судом. Процедура наблюдения, цель её введения. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.	2	2
Раздел 2. Трудовое право и социальная защита.	Содержание учебного материала		
	Практическая работа 4. Институциональные основы системы трудового права. Классификация источников трудового права. Законодательная база трудовых отношений.	2	
<p>Самостоятельная работа (внеаудиторная) при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовых актов (по вопросам к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка сообщений и докладов, предъявление и защита реферативных работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.Трудовой договор, его структура и условия (к разделу 2) 2.Поиск деформаций в трудовом договоре (к разделу2) 3.Решение задач по теме: «Трудовой договор» (к разделу 2) 4.Структура Трудового кодекса РФ (к разделу 2) 5.Арбитражный суд, направление деятельности (к разделу 2)</p>		24	
Обязательная (аудиторная) нагрузка		34	

Наименование разделов		Содержание учебного материала, лабораторной работы и	Объем часов	Уровень
-----------------------	--	--	-------------	---------

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		освоения
МДК 03.01.04 Экономический анализ деятельности предприятия			34	
Тема 1. Основные фонды Амортизация основных фондов и показатели их использования Тема 2. Оборотные средства организации	1	Сущность основных фондов, как главной составляющей имущества организации. Классификация и структура основных фондов Методы оценки основных фондов. Методика определения стоимости основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления Показатели использования основных фондов, их анализ. Мероприятия по улучшению использования основных фондов	2	2
	2	Практическая работа № 1 «Классификация и оценка основных фондов» «Расчет амортизации и показателей использования основных фондов»	2	3
	3	Понятие и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств Показатели использования оборотных средств	2	2
		Практическая работа № 2 «Расчет показателей использования оборотных средств»	2	3
Тема 3 Трудовые ресурсы Производительность труда и пути ее повышения Оплата труда		Практическая работа № 3 «Расчет показателей движения кадров» «Влияние факторов на производительность труда» «Расчет заработной платы»	2	3

Тема 4. Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции. Виды себестоимости. Показатели эффективной деятельности предприятия		Практическая работа № 4 «Классификация издержек. Расчет себестоимости» «Расчет прибыли и рентабельности»	2	3
Тема 6. Общая характеристика налоговой системы. Классификация налогов Ценообразование на предприятиях		Практическая работа № 5 «Налогообложение предприятий»	2	2
		Курсовая работа	20	
Всего			34	
<p>Самостоятельная работа – 68 часов</p> <p>Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов.</p> <p>Показатели движения кадров</p> <p>Методика расчета численности персонала</p> <p>Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Методика расчета показателей производительности труда.</p> <p>Формы оплаты труда, элементы тарифной системы.</p> <p>Методика расчета заработной платы</p> <p>Виды доплат к заработной плате в соответствии с ТК РФ. Расчет доплат. Бестарифная система оплаты труда.</p> <p>Понятие и классификация издержек производства.</p> <p>Виды себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Структура себестоимости. Пути снижения себестоимости</p> <p>Понятие прибыли и рентабельности – показателей эффективности деятельности предприятия</p> <p>Прибыль: понятие, источники, виды, распределение прибыли, пути роста прибыли</p> <p>Рентабельность: понятие, показатели, расчет. Безубыточный объем производства</p> <p>Принципы построения налоговой системы РФ. Роль и значение НК РФ.</p> <p>Методика расчета основных налогов на предприятие</p>				

Понятие цены, функции, виды цен.

Методика ценообразования на предприятиях.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

РУМЫНИНА В.В. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: УЧЕБНИК ДЛЯ СТУД. УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕД. ПРОФ. ОБРАЗОВАНИЯ / В.В.Румынина.- 12 изд, СТЕР.- М.: АКАДЕМИЯ

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. БАЗАРОВ Т.Ю. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. БАЗАРОВ. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИЯ», 2015. – 320 с.
2. ДРАЧЕВА Е.Л. МЕНЕДЖМЕНТ: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. ДРАЧЕВА, Л.И. ЮЛИКОВ. – 17-е изд., стер. – М.: ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИЯ», 2017. – 304 с.
3. МУРАХТАНОВА Н.М. МАРКЕТИНГ: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. МУРАХТАНОВА, Е.И. ЕРЕМИНА. – 9-е изд., стер. – М.: ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИЯ», 2013. – 304 с.
4. ЧЕЧЕВИЦЫНА Л.Н. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: учебник / Л.Н. ЧЕЧЕВИЦЫНА, К.В. ЧЕЧЕВИЦЫН. – изд. 6-е, перераб. – РОСТОВ Н/Д: ФЕНИКС, 2013. – 368 с. – (СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ценностей.	<p>профессиональной деятельности по профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	обеспечения в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы