

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский
строительный колледж»

« 08 » авг 2018 г.
О.В. Морозов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности СПО
08. 02. 01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Форма обучения: заочная
Срок обучения: 3 года 6 месяцев
Уровень освоения: базовый

2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 г. № 2 и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчик: Костарева О.Ю., преподаватель общеобразовательных дисциплин, ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

«15» 06 2018 г.

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

на заседании Methodcouncil,

протокол №6

«14» 06 2018 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ «Психология общения»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В профессиональных образовательных организациях дисциплина «Психология общения» изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана ОПОП СПО.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.4	- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- психологические аспекты профессиональной деятельности - основные правила профессиональной этики, техники и приемы делового общения в коллективе

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Самостоятельная работа	26
Объем образовательной программы	10
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ п\п	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема				
Тема 1.1. Сущность, функции, структура и виды общения	Содержание учебного материала			
	1	Сущность, функции, структура и виды общения. Характеристика понятия «общение». Виды потребностей в общении. Структура общения. Сущность и виды делового общения. Функции делового общения. Культура делового общения.	2	ОК 01-06
Тема 1.2. Стороны общения	2	Практическое занятие № 1 Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Управление коммуникацией. Управление вниманием. Особенности взаимодействия людей в общении. Характеристика теорий поведения. Особенности восприятия людьми друг друга. Механизмы восприятия и взаимопонимания.	2	ОК 01-06
Раздел 2. Средства общения				
Тема 2.1 Вербальные и невербальные средства общения	3	Практическое занятие № 2 Кинесические, проксемические и паралингвистические особенности общения. Классификация и характеристика. Межнациональные различия.	2	ОК 01-06
Раздел 3 Технология делового общения				

Тема 3.1 Технология делового общения	4	Практическая работа №3 Деловые беседы. Структура, передача информации собеседнику. Аргументирование, принятие решений и завершение беседы. Факторы успеха деловой беседы.	2	ОК 01-06 ПК 3.4 ОК 01-06, 09 ПК 3.4
Раздел 4 Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе				
Тема 4.2 Конфликты в деловой сфере	5	Практическая работа №4 Понятие конфликта, его виды. Природа и причины конфликтов. Конфликт и толерантность, отличие и особенности. Типология конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	ОК 01-06 ПК 3.4
Всего:			10	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Учебная дисциплина изучается в кабинете « Психология общения», оснащенном оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- учебные пособия
- дидактический раздаточный материал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование).
2. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — М. :Издательский центр «Академия», 2018 — 192 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Афанасьева Е.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.gumer.info/>
3. Журнал «psychologies» : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

4. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Портал психологии – «psychology.ru» : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychology.ru>
6. Справочно-информационный портал Википедия- Режим электронного доступа - <http://www.wikipedia.org>
7. Электронная библиотека учебников : [электронный ресурс] - режим доступа: <http://studentam.net/>
8. Psylib : психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шредер. –М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.
2. Ботавина, Р.Н. Этика деловых отношений [Текст] : учебное пособие/ Р.Н.Ботавина .- М : Финансы и статистика, 2003 .
3. Волкогонова, О.Д.Управленческая психология : учеб. / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
4. Ефимова, М.С. Психология общения : практикум : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
5. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений [Текст] : учебник для студ. вузов / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; ред. А.Я. Кибанов ; Министерство образования РФ, Государственный технический университет .- М : ИНФРА-М, 2004 .- 368с.- (Высшее образование) .
6. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учеб. / Г. И. Козырев. – М. : Форум : ИНРА-М, 2014. – ЭОР.

7. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.
8. Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования / Е.А.Красникова .- М :ФОРУМ:ИНФРА-М, 2005 .- 208с.- (Профессиональное образование) .
9. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Текст] : учебник для студ.вузов / Г.Н.Смирнов ; Дипломатическая академия МИД России .- М : Проспект, 2006
10. Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений [Текст] : учеб.пособие для студ.образоват.учреждений сред.проф.образования / Л.Д.Столяренко .- 2-е изд., доп. и перераб.- Ростов н/Д : Феникс, 2003 .- 512с.- (Среднее профессиональное образование) .

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, устных опросов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические аспекты профессиональной деятельности -основные правила профессиональной этики, техники и приемы делового общения в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение индивидуальных заданий -решение ситуационных задач, тестов -составление и представление монологов, диалогов, подготовка докладов и презентаций, написание эссе, сочинений 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов устных и письменных ответов -оценка выполнения самостоятельной работы -тестирование, взаимопроверка
<p>Овладение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и техниками эффективного общения в профессиональной деятельности - приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков работы в группе -навыков эффективного общения с окружающими - демонстрация результатов принятых решений, приемов и техник 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных ответов -оценка выполнения заданий на практических занятиях и тренингах -наблюдение и оценка выполнения ситуационных задач