

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «НТСК»
на 2020 - 2021 учебный год

К»	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1 Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь-октябрь 2020 года	О.В. Морозов директор. Т.Л. Черникова зам.директора по УР. Л.В. Алленов зам. директора по УПР
		11 од готовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «НТСК»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «НТСК» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГАПОУ СО «НТСК» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «НТСК» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГАПОУ СО «НТСК» 5. Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества 	Сентябрь-октябрь 2020 года	О.В. Морозов директор. Т.Л. Черникова зам.директора по УР. Л.В. Алленов зам. директора по УИП*

		Выбор форм к программ наставничества исходя из потребностей колледжа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа. 	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> 2.1 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Сентябрь 2020 года	О.В. Морозов директор
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик». «Учитель - учитель», «Учитель - ученик». 	Сентябрь-октябрь 2020 года	Алленов А.В., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение студенческой конференции. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте колледжа. 5. Информирование внешней среды. 	Сентябрь-октябрь 2020 года	О.В. Морозов директор колледжа. администрация колледжа, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц; 	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместители директора классные руководители

			классным руководителем, психологом, соучастником, родителями. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь-октябрь 2020 года	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2020 года	А.В. Алленов, куратор целевой модели наставничества
л	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-ноябрь 2020 года	А.В. Алленов, куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2020 года	Заместители директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-ноябрь 2020 года	А.В. Алленов, куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	ноябрь 2020 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2020 года	Перминова Т.А., зав. метод. кабинетом
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Сентябрь 2020 года Сентябрь-октябрь	О.В. Морозов директор колледжа Зам. директора,

			обучение.	2020	А.В. Алленов, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2020	А.В. Алленов, куратор целевой модели наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2020	О.В. Морозов директор колледжа	
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2020	Наставники	
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2020	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. I Доведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год.	Наставники
			2. II Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май - июнь 2021	А.В. Алленов

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2021 года	А.В. Алленов, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май-июнь 2021 года	О. В. Морозов, директор колледжа.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа и организации- партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года". "Лучшая пара".	Май-июнь 2021 года	А.В. Алленов, куратор целевой модели наставничества