

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский строительный
колледж»

« 28 » 06 2018 г.
_____ О.В. Морозов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 13 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-
ПСИХОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО
09.02.04. Информационные системы
Форма обучения – заочная
Срок обучения 3 года 6 месяцев
Уровень освоения: базовый

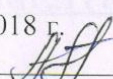
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утверждённого
приказом Минобрнауки № 525 от 14.05.2014

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительных
Колледж»

Разработчик:

Краева Наталья Юрьевна преподаватель общеобразовательных
дисциплин, 1-ой категории: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительных
колледж»

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК

« 25 » 06 2018 г.
Председатель: 

СОГЛАСОВАНА

на заседании Methodcouncil, протокол №6

« 27 » 06 2018 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины **Управление социально-психологическими процессами в профессиональной деятельности**

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Информационные системы

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Управление социально-психологическими процессами в профессиональной деятельности является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин и принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Задачи дисциплины – знакомство студентов:

- с социально-психологическими характеристиками (свойства, процессы и состояния) индивида как субъекта социальных отношений, группы как целостных образований;
- с закономерностями социального поведения людей и групп;
- с феноменом взаимодействия между людьми и как частная, но наиболее интересная его форма – общение;
- с массовыми психическими явлениями, субъектами которых выступают средние по количественному составу и большие социальные группы;
- с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- с активными методами и технологиями социального психологического воздействия;

1.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- - соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой, профессиональной обстановке;
- - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- - работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством.
- - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

владеть:

- навыками принятия решений в нестандартных ситуациях;
- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в соответствии с учебным планом:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 66.

2. Результаты освоения дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания;
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.8.	Владеть навыками проведения презентации.
ПК 1.11.	Консультировать, обучать пользователей, осуществлять проверку полученных знаний и умений.

3. Структура и содержание учебной дисциплины
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	14
В том числе:	
Практические занятия	10
Аудиторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающего (всего)	66
В том числе:	
Составление конспекта	
Оформление презентаций	
Составление диалога	
Составление рекомендаций	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Психология межличностного взаимодействия	Содержание учебного материала	14	
Тема 1.1. Представление о личности в социальной психологии.	Психоанализ, неопрейдизм, бихевиоризм, личность в рамках изучения гуманистической психологии.	1	2
Тема 1.2. Социальная установка и Я-концепция личности.	Структура Я-концепции (взаимодействии основных компонентов (Я-реального, Я-идеального, Я-социального; влияние данных компонентов на формирование личности в профессиональной деятельности, в коллективе на производстве; -источниках Я-концепции (влиянии источников на формирование социально-психологических позиций личности в рамках социально-психологического взаимодействия в рабочем коллективе);	1	2
Тема 1.3. Типология межгрупповых отношений.	Основные виды и структуру групп; понятие малая группа, понятие большая социальная группа).	1	2
Тема 1.4. Конфликты в организациях.	Понятии деструктивный и конструктивный конфликт; стратегии выхода из конфликтной ситуации; индивидуальные особенности личности (темперамент, характерологические особенности личности;	1	2

	Приемы и техники межличностного общения;		
Раздел 2. Моделирование портрета личности специалиста.		10	
Тема 2.1. Моделирование портрета личности специалиста	Практическая работа № 1. Профессиограмма.	2	3
Тема 2.2. Составление диалога как способа решения коммуникативной ситуации.	Практическая работа № 2. «Техника понимающего и директивного общения»	2	3
Тема 2.3. Разрешение конфликтной ситуации.	Практическая работа № 3. Конфликты в организациях.	2	3
Тема 2.8. Презентация и нормы делового этикета.	Практическая работа № 4. Классификации презентаций.	2	3
Тема 7.2. Секреты общения в поисках работы.	Практическая работа № 5. Собеседование и составление резюме.	2	3
Итого аудиторных занятий		14	

<p>Самостоятельная (внеаудиторная) работа по разделу Управление социально-психологическими процессами в профессиональной деятельности работа с Интернет-ресурсами, работа с дополнительной литературой, подготовка материалов к созданию слайдов, проработка дополнительной литературы, оформление конспекта, составление диалога, составление рекомендаций, презентации, составление аналитической таблицы)</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление о личности в социальной психологии (тема 1.1) 2. Социальная установка и Я-концепция личности(тема 1.2.) 3. Конфликты в организациях (тема 1.4.) 4. Практическая ориентация в общении(тема 2.1.) 5. Понятие критики в профессиональной деятельности(тема 2.3.) 6. Моделирование портрета личности специалиста(тема 3.1.) 7. Этические нормы организации и этика руководителя (тема 4.3.) 8. Правила деловых отношений (тема 6.4) 	66	
---	----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Профессиональная этика»;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Соснин, В.А. Социальная психология [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.А. Соснин, Е.А. Красникова .- 3-е изд.- М : ФОРУМ, 2010 .- 334с.- (Профессиональное образование).

2. Ефимова, Н.С. Социальная психология [Текст] : учебн. пособие для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / Н.С. Ефимова .- М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2008 .- 192с.- (Профессиональное образование) .

3. Крысько, В.Г. Социальная психология [Текст] : словарь-справочник / В.Г. Крысько .- Минск : Харвест, 2004 .- 688с.- (Библиотека практической психологии) .

Свенцицкий, А.Л. Социальная психология [Электронный ресурс] : электронный учебник / А.Л. Свенцицкий .- М : КНОРУС, 2010 .- 1 электрон. опт. диск : зв., цв.

4. Сухов, А.Н. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Сухов .- М : Академия, 2002 .- 240с.- (Среднее профессиональное образование) .- ISBN 5-7695-1048-X : 89, 00

Баева, О.А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учебное пособие / О.А. Баева .- 4-е изд., испр.- М : Новое знание, 2003

5. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г.М. Шеламова .- 4-е изд., стер.- М : Академия, 2005 .- 160с.

6. Ботавина, Р.Н. Этика деловых отношений [Текст] : учебное пособие / Р.Н. Ботавина .- М : Финансы и статистика, 2003 .

7. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений [Текст] : учебник для студ. вузов / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; ред. А.Я. Кибанов ; Министерство образования РФ, Государственный технический университет .- М : ИНФРА-М, 2004 .- 368с.- (Высшее образование) .

- 8.Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ.образоват.учреждений средн.проф. образования / Е.А.Красникова .- М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2005 .- 208с.- (Профессиональное образование) .
- Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Текст] : учебник для студ.вузов / Г.Н.Смирнов ; Дипломатическая академия МИД России .- М : Проспект, 2006
- 9.Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений [Текст] : учеб.пособие для студ.образоват.учреждений сред.проф.образования / Л.Д.Столяренко .- 2-е изд., доп. и перераб.- Ростов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий..

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания:	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	текущий контроль в форме тестирования, выполнение презентаций, докладов
уметь:	
• применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	Защита практических работ Итоговый контроль в форме дифференцированный зачет
• особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	