МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Государственное автономное профессиональное**  **образовательное учреждение**  **Свердловской области**  **«Нижнетагильский строительный колледж»**  (ГАПОУ СО «НТСК») |

**ПРИКАЗ**

20.03.2020 №76-од

О переходе на особый режим функционирования

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020г. №53-и «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», служебной записки директора департамента Шавалиева А.Н.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений усилить санитарно-эпидемиологические меры профилактики.

2) Заместителям директора сформировать план по осуществлению мероприятий по переходу на особый режим функционирования ПОО с учетом изменения графика образовательного процесса, обеспечить разработку и утверждение соответствующих локальных актов до 23 марта 2020 года.

3) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне осуществить перевод обучающихся на дистанционное обучение с 23 марта 2020 года.

4) Руководителям структурных подразделений обеспечить бесперебойное функционирование при переводе работников на дистанционную форму с учетом эпидемиологической ситуации.

5) Заместителю директора по УВР Шуниной Светлане Геннадьевне отменить проведение массовых мероприятий более 50 человек и ввести запрет на выезды групп обучающихся за пределы Свердловской области.

6) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса. Разместить на главной странице официального сайта НТСК до 23 марта 2020 г. номер телефона «горячей линии»: (3435) 43-28-18.

7) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне обеспечить уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переходе в особый режим функционирования НТСК до 23 марта 2020 года.

9) Медицинскому работнику Углевой Ирине Юрьевне провести дополнительные инструктажи с обучающимися и сотрудниками НТСК с фиксированием ознакомления в специальных журналах до 23 марта 2020 года.

10) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне учесть в работе инструктивную и методическую информацию об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещенных на официальных сайтах ГАПОУ СО «УКСАП»: [www.uksap.ru](http://www.uksap.ru), ЦООП [https://**copp66**.**ru**/**news**/**30**#**news30**](https://copp66.ru/news/30#news30)

11) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне обеспечить ежедневное информирование ответственных лиц по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных технологий в департамент профессионального образования по адресу электронной почты:[profobraz66@yandex.ru](mailto:profobraz66@yandex.ru)

13) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне и заместителю директора по АХЧ Артемовой Надежде Михайловне ежедневно представлять в отдел воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования информацию о выполнении профилактических мероприятий в НТСК по ссылке, указанной в письме Министерств образования от 16.03.2020№ 02-01-82/2923 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

14) Заместителю директора по УР Черниковой Татьяне Александровне организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

15) Ответственность за оперативное представление информации о деятельности ПОО на особом режиме функционирования возложить на заместителя директора по УР Черникову Татьяну Александровну.

16) По возникающим вопросам, касающихся представления информации обращаться: в департамент профессионального образования по телефону:8 (343) 312-00-04 (доб.: 130,131,132,133,136,137,139,047);

в отдел воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования по телефону: 8 (343) 312-00-04 (доб.: 142,148).

2. Секретарю руководителя обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Морозов

Лист ознакомления с приказом от 20.03.202 г. №76-од

«О переходе на особый режим функционирования»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | должность | подпись | дата |
| 1 | Черникова Т.А. | зам. директора по УР |  |  |
| 2 | Алленов А.В. | зам. директора по УПР |  |  |
| 3 | Шунина С.Г. | зам. директора по УВР |  |  |
| 4 | Артемова Н.М. | зам. директора по АХЧ |  |  |
| 5 | Рагозина Л.С. | главный бухгалтер |  |  |
| 6 | Метелев А.Ю. | специалист по защите информации |  |  |
| 7 | Долгополов О.В. | заведующий УКЦ |  |  |
| 8 | Долматова О.Г. | начальник отдела кадров |  |  |
| 9 | Орлова И.В. | заведующий библиотекой |  |  |
| 10 | Бритова Е.Н. | заведующий ОДО и ПО |  |  |
| 11 | Зеер А.С. | заведующий канцелярией |  |  |
| 12 | Углева И.Ю. | медицинский работник |  |  |
| 13 | Фетисова А.А. | заведующий общежитием |  |  |
| 14 | Бусик Н.В. | методист по информационному обеспечению |  |  |
| 15 | Марьина В.В. | секретарь руководителя |  |  |
|  |  |  |  |  |