

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учреждения

от «24» апреля 2017 г. № 21

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «НТСК»


О.В. Морозов
«24» 04 2017 год



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции устанавливает основные принципы, цели, задачи комиссии, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением, распорядительными документами учреждения.

2.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМИССИИ

3.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛИ КОМИССИИ

4.1. Целью работы комиссии является разработка проекта локального акта учреждения по антикоррупционной политике, который представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий, а также порядок их выполнения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

РАЗДЕЛ 5. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) Подготовка проекта локального акта по антикоррупционной политике учреждения, направленного на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 2) Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных локальным актом по антикоррупционной политике.
- 3) Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения сотрудников учреждения гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.
- 4) Взаимодействие с организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики по вопросам противодействия коррупции.
- 5) Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 6) Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя и членов комиссии. В состав комиссии входят не менее четырех человек.

6.3. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам).

6.4. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку заседания комиссии;
- формирует план работы и повестку его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

6.5. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- участвуют в реализации принятых решений комиссии.

6.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

6.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.